

GRAU EN TURISME

GRAU EN GESTIO DEL TURISME I HOTELERIA



UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI

Sessió informativa:

Pràctiques Externes

Sessió informativa

▶ Particularitats de les pràctiques Externes II

▶ Assignatures de pràctiques externes al grau de Turisme

Objectiu

Organització i tasques

Especificacions prèvies

Hores i període de realització

Procediments per trobar empresa

Sistema d'assignació

Ja tinc empresa. I ara què?

Avaluació

Si aneu d'Erasmus el curs que ve

▶ Puc continuar fent pràctiques?

PARTICULARITATS PRÀCTIQUES EXTERNES II

- Heu de tenir el 50% dels crèdits del grau superats
- Poden ser reconegudes acreditant activitat professional prèvia (criteris a la web de la FTG)
- Es pot reconèixer l'activitat professional si esteu treballant durant el curs
- Podeu matricular-vos a la vegada de P.E. I i P.E II
- No podeu repetir l'empresa de PE I

PARTICULARITATS PRÀCTIQUES EXTERNES II

▶ RECONeixEMENT DE L'ACTIVITAT PROFESSIONAL PREVIA ACREDITADA

Les persones que estudien el Grau de Turisme i ja tenen una trajectòria professional prèvia poden sol·licitar el reconeixement d'experiència laboral i professional acreditada.

Això implica que se'ls reconeguin algunes assignatures i no cal matricular-les.

Algunes d'aquests assignatures són preferentment les Pràctiques Externes

<https://www.ftg.urv.cat/ca/info-academica/#reconeixement>

PARTICULARITATS PRÀCTIQUES EXTERNES II

▶ RECONeixEMENT DEL TREBALL DURANT EL CURS

Sí es pot reconèixer per treball fent-se durant el període de l'assignatura (parlar amb el coordinador, facilitar dades de l'empresa, còpia del contracte laboral, formularis, etc.)

Cal demanar-ho abans de la data de lliurament de propostes de pràctiques elegides (finals d'octubre), si no es fa: NO PRESENTAT

No es pot repetir la mateixa empresa de les P.E I (Excepte Portaventura)

Cal seguir el procediment acadèmic normal de l'assignatura (tutories, informes, treball final ...)

ASSIGNATURES DE PRÀCTIQUES EXTERNES AL GRAU DE TURISME

PLA D'ESTUDIS DEL GRAU DE TURISME

CRÈDITS ACADÈMICS A L'AULA + TREBALL DE FI DE GRAU

216 CA * 25h

PRÀCTIQUES EXTERNES (CURRICULARS)

24 CA * 25h

NORMATIVA APLICABLE

Reial decret 592/2014, de 11 de julio, por el que se regulan las prácticas académicas externas de los estudiantes universitarios

Normativa de Pràctiques Externes de la URV

Normes particulars de cada centre

ASSIGNATURES DE PRÀCTIQUES EXTERNES

**PRÀCTIQUES
EXTERNES I**

Tercer curs

12 crèdits

270 hores

**NO CONVALIDABLE
AMB FEINES O
D'ALTRES ANTERIORS**

**PRÀCTIQUES
EXTERNES II**

Quart curs

12 crèdits

270 hores

**CONVALIDABLE AMB
FEINES**

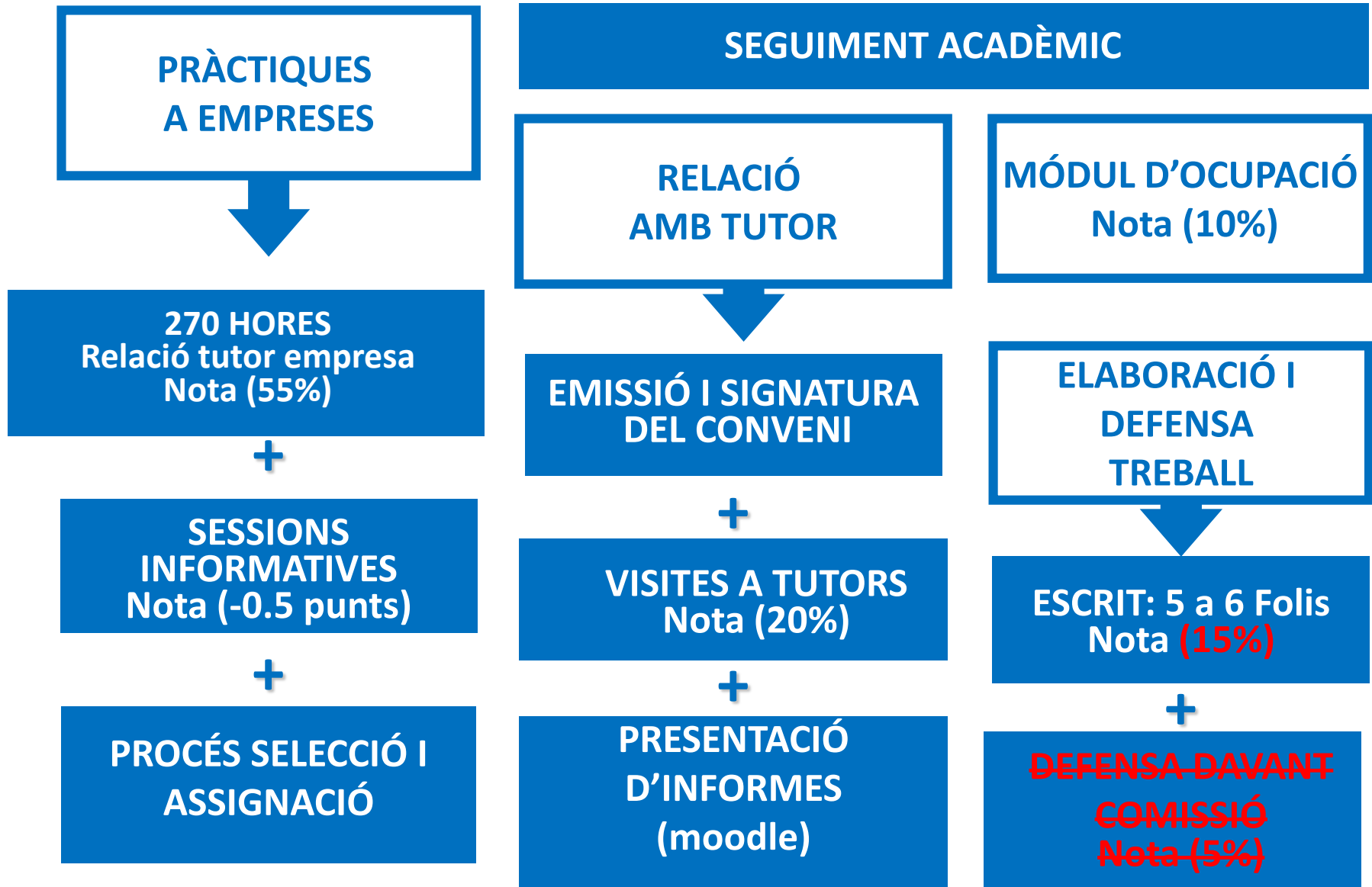
OBJECTIU

APROXIMACIÓ AL MÓN LABORAL

**Empreses reals
(importància per alumnes,
per futur, per imatge facultat)**

RELACIÓ NO LABORAL

ORGANITZACIÓ DE LES PRÀCTIQUES EXTERNES



MÓDUL D'OCUPACIÓ

▶ PRÀCTIQUES EXTERNES I

Taller 1: Estratègies de recerca d'ocupació (Novembre)

Taller 2: Prepara el Fòrum d'Ocupació (Març)

Assistència la Fòrum d'Ocupació URV

▶ PRÀCTIQUES EXTERNES II

Taller 1: Cóm superar una entrevista de selecció (Febrer)

Taller 2: Prepara el Fòrum d'Ocupació (Març)

Assistència la Fòrum d'Ocupació URV

ORGANITZACIÓ DE LES PRÀCTIQUES EXTERNES

COMISSIÓ DE PRÀCTIQUES

Tutors
acadèmics

COORDINADOR

Tutor
empresa

ESTUDIANTS

TASQUES DEL COORDINADOR

- Fer sessions informatives per a alumnes i per a tutors
- Buscar empreses per a fer pràctiques i recollir propostes
- Publicar propostes
- Assignar tutors a alumnes
- Assignar alumnes a propostes
- Rebre alumnes que volen buscar-se l'empresa o que volen reconèixer el treball per pràctiques II
- Resoldre incidències importants entre tutors i alumnes
- Introduir les qualificacions finals

Principalment: Guiar-vos i ajudar-vos al procés de cerca de un lloc de pràctiques. Una vegada teniu un lloc de pràctiques assignat, el seu seguiment el feu amb el tutor acadèmic

TASQUES DEL TUTOR DE L'EMPRESA

- Mantenir contacte amb coordinador o amb tutor docent
- Introduir l'estudiant a l'empresa
- Fixar pla de treball de l'alumne
- Orientar l'estudiant en les tasques
- Fer el seguiment de les pràctiques
- Participació a la valoració de l'alumne (només part de l'empresa)

TASQUES DEL TUTOR ACADÈMIC

També us assignarem un tutor acadèmic de pràctiques (no el de PAT)

Una vegada tingueu assignada una empresa, podeu contactar amb el vostre tutor, per a:

- Contactar amb l'empresa (abans de fer el conveni)
- Elaborar el conveni per a fer les pràctiques
- **No podeu començar les pràctiques sense tenir el conveni signat**
- Contactar amb el vostre tutor de l'empresa per seguiment
- Fer tutories: Un mínim de tres durant les pràctiques (presentar informe, incidències, solucions)
- Informar-vos de l'estructura del treball final i de la forma de defensa
- Valorar-vos la relació que heu mantingut amb ell (informació, visites, etc.)
- Valorar-vos el treball final
- Fixar-vos la NOTA final

ESPECIFICACIONS PRÈVIES

- Heu d'estar matriculats **I SEGUIR EL CALENDARI (estarà penjat al moodle)**
- Heu de tenir el 40% dels crèdits acadèmics de la carrera superats per P.E. I i el 50% per P.E. II, si no, no us podreu matricular
- Contactar amb els correus **@estudiants.urv.cat**
- **Cal omplir formulari** de pràctiques (estarà penjat al moodle)
- Consulteu bé tota la informació volcada a les propostes publicades abans de sol·licitar-les
- Les pràctiques no han de ser remunerades, tot i que algunes sí ho són (obteniu crèdits acadèmics)
- No es pot convalidar amb res anterior
- Majors de 28 anys: assegurança voluntària necessària

HORES I PERÍODE DE REALITZACIÓ

- Heu de fer 270 hores de pràctiques a l'empresa que sempre triareu vosaltres (l'empresa)
- A desenvolupar durant tot el curs o compactar en un quadrimestre (preferiblement Q2)
- Preferible 4 hores màxim diàries (horari el fixeu vosaltres i l'empresa i ha de ser flexible)
- Poden ser caps de setmana i períodes sense docència (a jornada complerta)
- No poden fer-se a l'estiu, cal fer-les durant el curs acadèmic, fins al 31 maig (excepcionalment 15 de juny).
- No poden fer-se a l'estranger (tret que hàgiu sol·licitat Erasmus pràctiques, MOU pràctiques....)
- **No podeu començar sense tenir el conveni signat, no us serviran de res i esteu cometent una il·legalitat**
- Podeu matricular-vos de Pràctiques I i II durant el mateix curs (però teniu en compte que són moltes hores)

PROCEDIMENTS PER A TROBAR EMPRESA

1. PROCEDIMENT ORDINARI

La Facultat té un grup d'empreses col·laboradores que ofereixen llocs de pràctiques. Vosaltres podeu triar per la proposta que més us agradi.

Els alumnes heu de presentar **dins el període establert al calendari de l'assignatura** el llistat de propostes ordenades. En cas de no respectar terminis establerts la qualificació serà **NO PRESENTAT**

PROCEDIMENTS PER A TROBAR EMPRESA

▶ 2. CERCA DE L'EMPRESA PER PART DE L'ALUMNE

Si ho preferiu, podeu cercar una empresa distinta per a fer les pràctiques, sempre que no estigui en la base de dades d'entitats col·laboradores

Caldrà veure al coordinador dins el mateix període establert en el procediment ordinari i manifestar-li la seva intenció.

En cas de no respectar terminis establerts l'alumne haurà d'escollir entre les propostes restants a la base de dades de la FTG en les dates que s'habilitin. Si no ho fa, obtindrà la qualificació de NO PRESENTAT.

L'alumne haurà de facilitar el nom de la persona de contacte i les dades de l'empresa al coordinador

SISTEMA D'ASSIGNACIÓ I CALENDARI

- Els alumnes penjeu al moodle el formulari de pràctiques, **és obligatori (finals octubre)**
- **En novembre** publiquem totes les propostes de pràctiques (Moodle).
- Publiquem assignació de tutors QUAN tenim llistat de matriculats **(estimat, finals d'octubre)**
- Els alumnes matriculats que vulguin optar per la via ordinària, entreguen ordenades la seva selecció de propostes **(2^a setmana de novembre)**. Recomanació: mirar funcions, horari, dates, etc.
- Assignem empreses i propostes en funció de la nota mitjana d'expedient de tots alumnes matriculats, amb prioritat per a P.E.II
- Publiquem el llistat de propostes de pràctiques assignades
- Alumnes que opten per la via extraordinària de buscar empresa tenen tot aquest període **(fins a la publicació de les assignacions ordinàries)**, per a comunicar-ho al coordinador.

JA TINC EMPRESA. I ARA?

- Heu de contactar amb el vostre tutor acadèmic, millor per e-mail i concretar amb ell una primera entrevista (**termini 15 dies des de la publicació d'assignació de propostes**).
- Us ajudarà a contactar amb l'empresa i concretar les dades necessàries per a poder emetre el conveni (calendari concret).
- L'horari ha de ser flexible (però racional) per a que pugueu assistir a les vostres classes, a pactar amb l'empresa. **Però dintre de les especificacions de la proposta assignada.**
- Algunes empreses volen conèixer-vos abans, algunes demanen una vestimenta particular És normal que hagi una entrevista prèvia.
- Una vegada emès el conveni (tres còpies, ho fa vostre tutor) heu de portar-lo a signar per les tres parts implicades (Degana de la FTG, responsable de l'empresa i vosaltres mateixos) i repartir les còpies (una al tutor acadèmic, una a l'empresa, una per vosaltres)

JA TINC EMPRESA. I ARA?

- Comenceu les pràctiques. **No podeu començar les pràctiques sense l'existència d'un conveni signat**
- Assistiu a les visites que marqui el vostre tutor
- Per a aquestes visites heu de penjar al moodle l'informe de seguiment intermedi i final.

AVALUACIÓ (moodle)

▶ Aspectes que es valoraran en la nota final:

- Assistència a la sessió informativa prèvia
- Relació amb el tutor de la universitat – **informes de seguiment**
- Assistència a Tallers del Servei d'Ocupació URV i fòrum de la Ocupació
- Redacció (i exposició) del treball
- Estada de pràctiques i qualificació de l'empresa

NO HI HA SEGONA CONVOCATÒRIA

SI ANEU D'ERASMUS

- Si esteu fora al primer quadrimestre intenteu passar pel meu despatx abans de marxar. Tindreu tota la informació al moodle podreu seguir el calendari de l'assignatura i comunicar-vos amb me per mail.
- Si us aneu al segon quadrimestre veniu a veure'm al meu despatx a l'inici del curs per poder avançar la realització de les pràctiques abans de marxar.

PUC CONTINUAR FENT PRÀCTIQUES?

▶ PRÀCTIQUES NO CURRICULARS

- Les pràctiques de l'assignatura no es poden fer a l'estiu, però podeu continuar fent pràctiques a l'estiu dins d'altra modalitat
- Podeu fer fins a 750 h de pràctiques durant un curs, des del 1 de setembre fins al 31 d'agost (amb les curriculars)
- Aquestes pràctiques no curriculars han de ser remunerades i comporten cotització a la Seguretat Social
- Si voleu continuar (i l'empresa també) fent pràctiques al lloc on heu fet les de l'assignatura, no cal res més que ho comuniqueu al coordinador i farem un nou conveni

PUC CONTINUAR FENT PRÀCTIQUES?

- Si voleu provar en un nova empresa us heu d'inscriure a la Borsa de Treball de la URV i triar d'entre les propostes publicades per les empreses

Mantén-te informat de la possibilitat de continuar fent pràctiques durant tot l'any i de la possibilitat de trobar el teu lloc de treball

Inscriu-te a la Borsa de Treball de la URV

<https://www.urv.cat/ca/vida-campus/serveis/ocupacio-urv/borsa-treball/>

Rebràs totes les propostes de pràctiques extracurriculars i les ofertes de treball